

Số: 77 /KH-THCSMB

Mỹ Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2023 - 2024**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc tổ chức biên soạn và thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Hướng dẫn số 854/HD-PGDĐT ngày 25/9/2023 của phòng GDĐT thị xã Ngã Năm về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trung học năm học 2023-2024.

Trường THCS Mỹ Bình xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023-2024**

**1. Đặc điểm học sinh của trường**

Đầu năm năm học 2023-2024, trường THCS Mỹ Bình có 08 lớp với 249/221 học sinh đạt 112,7% so với chỉ tiêu giao, nữ 123 (chiếm 49,4%), học sinh dân tộc Khmer 01 em (chiếm tỉ lệ 0,4%); học sinh học 2 buổi/ngày là 249; học sinh nghèo 04, học sinh cận ngheo 05, học sinh có hoàn cảnh khó khăn 37 em.

## **2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ tiêu chuẩn và năng lực để triển khai thực hiện tốt các hoạt động giáo dục, không ngừng được nâng cao nghiệp vụ sư phạm thông qua tự bồi dưỡng và các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức. Đội ngũ được bố trí công việc phù hợp giúp phát huy khả năng của từng cá nhân. Tập thể giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý trong nhà trường có tinh thần đoàn kết nội bộ tốt.

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên là 21 người. Trong đó: Cán bộ quản lý 02 người, giáo viên 15 người, nhân viên 04 người; nữ 05 người; dân tộc 02; nữ dân tộc 01; tỉ lệ giáo viên/lớp là 1,85; số lượng đội ngũ theo trình độ đào tạo đại học: 18, cao đẳng: 01, trung cấp: 01, 01 nhân viên bảo vệ.

## **3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, sách giáo khoa**

Trường có 10 phòng học/08 lớp đảm bảo đủ phòng học tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Nhà trường có đầy đủ các phòng phục vụ học tập: Thư viện, phòng thực hành Tin học; khối hành chính - quản trị có: Văn phòng, phòng Hiệu trưởng, phòng phó Hiệu trưởng, phòng Đoàn – Đội, phòng Truyền thông, phòng thực hành – thí nghiệm, khu vệ sinh dành cho giáo GV - HS nam, nữ riêng biệt. Có hệ thống nước bom phục vụ cho các hoạt động vệ sinh của nhà trường.

Nhà trường tổ chức dạy học lớp 6,7,8 theo bộ sách Chân trời sáng tạo do Nhà xuất bản Giáo dục phát hành, riêng môn Tiếng Anh học sách của NXB Giáo dục. Tất cả giáo viên giảng dạy đều hoàn thành các khóa tập huấn do Nhà xuất bản tổ chức.

## **III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

### **1. Mục tiêu chung**

Phấn đấu xây dựng nhà trường trở thành đơn vị đạt chất lượng cao về giáo dục. Giúp học sinh phát triển các phẩm chất, năng lực đã được hình thành và phát triển ở cấp dưới; tự điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội; biết vận dụng các phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng; có những hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng đội ngũ có năng lực chuyên môn vững vàng, có tư tưởng chính trị đạo đạo đức lối sống lành mạnh, tâm huyết với nghề. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên theo đúng chuẩn quy định Luật Giáo dục 2019.

- Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm giáo dục toàn diện cho học sinh, dạy học lấy học sinh làm trung tâm, lấy kết quả về năng lực, phẩm chất của học sinh làm thước đo cho hiệu quả dạy học của nhà trường. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh. Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

- Duy trì sĩ số học sinh trên 99%, huy động trên 95% học sinh trong độ tuổi trong địa bàn ra lớp theo quy định.

- 100% giáo viên được kiểm tra đánh giá về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực hoạt động sư phạm và được xếp loại tốt; 100% cán bộ giáo viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên; 70% giáo viên tham gia giáo viên dạy giỏi cấp trường và có 50% giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp thị xã/tổng số giáo viên dự thi.

- 100% giáo viên thực hiện hồ sơ điện tử (sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc).

- Hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 và chuẩn bị tái chuẩn cuối tháng 12 năm 2023. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THCS Mức độ 3.

**\* Danh hiệu tập thể:**

- Trường đạt danh hiệu: Lao động tiên tiến xuất sắc.

- Liên đội: Xuất sắc cấp thị xã.

- Công đoàn: Vững mạnh xuất sắc.

**\* Danh hiệu CBQL, GV, NV:**

- 100% CBQL, GV, NV đăng ký thi đua các cấp.

- Lao động tiên tiến: 17 người (80%/ tổng số CBQL, GV, NV).

- Chiến sỹ thi đua cơ sở: 02 người (15%/ tổng số LĐTT).

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: 04 người.

**\* Đối với học sinh:**

Chất lượng bộ môn và phong trào học sinh giỏi, thể dục thể thao:

- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh chất lượng đạt Khá - Giỏi 60%, yếu 5%; Có ít nhất có 01 học sinh giỏi cấp thị xã.

- Các môn: Khoa học tự nhiên (lớp 6,7,8), Vật lí, Hóa học, Sinh học (lớp 9): Khá - giỏi đạt 65%, yếu 5%; Có ít nhất 01 học sinh giỏi cấp thị xã.

- Các môn Lịch sử và Địa lí (lớp 6,7,8), Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Tin học, Giáo dục địa phương : Đạt 98% từ trung bình trở lên, trong đó học sinh khá - giỏi đạt từ 65% trở lên. Có ít nhất 02 học sinh giỏi cấp thị xã trở lên.

- Các môn Giáo dục thể chất (lớp 6,7,8), Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Hoạt động trải nghiệm- hướng nghiệp: Đạt 100%; Các phong trào TDTT do ngành tổ chức đạt ít nhất 03 giải trở lên.

**\* Chất lượng giáo dục đại trà:**

- 100% học sinh chấp hành tốt các nội quy, quy định nhà trường, có ý thức tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, tác phong. Trong đó xếp loại hạnh kiểm khá - tốt đạt 100%.

- 100% học sinh tham gia đầy đủ việc học tập và các hoạt động giáo dục. Trong đó xếp loại học lực giỏi 27%, khá 40%, trung bình 31%; yếu 2,0%.

- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng đạt 97% trở lên.

#### IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

##### 1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

a) Đối với lớp 6, 7, 8: Cả năm 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần)

TT	Môn học	Số tiết lớp 6, 7, 8 (tính theo từng khối lớp)		
		Tổng	HKI	HKII
<b>Môn học bắt buộc</b>				
1	Ngữ văn	140	72: - LL:56- CĐ: 11- TN: 5	68: - LL: 54- CĐ: 9- TN: 5
2	Toán	140	72: - LL:56- CĐ: 11- TN: 5	68: - LL: 54- CĐ: 9- TN: 5
3	Ngoại ngữ 1(tiếng Anh)	105	54: - LL: 43- CĐ: 7- TN: 4	51: - LL: 40- CĐ: 7- TN: 4
4	Giáo dục công dân	35	18: - LL: 14- CĐ: 3- TN: 1	17: - LL: 13- CĐ: 3- TN: 1
5	Lịch sử và Địa lý	105	54: - LL: 43- CĐ: 7- TN: 4	51: - LL: 40- CĐ: 7- TN: 4
6	Khoa học tự nhiên	140	72: - LL:56- CĐ: 11- TN: 5	68: - LL: 54- CĐ: 9- TN: 5
7	Công nghệ	35	18: - LL: 14- CĐ: 3- TN: 1	17: - LL: 13- CĐ: 3- TN: 1
8	Tin học	35	18: - LL: 14- CĐ: 3- TN: 1	17: - LL: 13- CĐ: 3- TN: 1
9	Giáo dục thể chất	70	36: - LL: 28- CĐ: 5- TN: 3	34: - LL: 27- CĐ: 5- TN: 2
10	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	36: - LL: 28- CĐ: 5- TN: 3	34: - LL: 27- CĐ: 5- TN: 2
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>				
11	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	105	54: - SHL:18- SHDC:18- LL: 7- TN: 11	51: - SHL:17- SHDC:17- LL: 6- TN: 11
<b>Nội dung giáo dục bắt buộc của địa phương</b>				
12	Nội dung giáo dục của địa phương	35	18: - LL: 14- CĐ: 3- TN: 1	17: - LL: 13- CĐ: 3- TN: 1
<b>Môn học tự chọn</b>				
13	Không tổ chức dạy			
<b>Chương trình tăng cường/mở rộng</b>				
14	Bồi dưỡng HS giỏi		LL: 12 tuần	LL: 08 tuần (nếu có HS thi cấp tỉnh)
15	Phụ đạo HS yếu, kém		LL: 18	LL: 17
<b>Tổng số tiết học/năm học</b> (không kể các môn học tự chọn và		<b>1015</b>		

<i>chương trình tăng cường/mở rộng</i> )		<b>522</b>	<b>493</b>
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b> <i>(không kể các môn học tự chọn và chương trình tăng cường/mở rộng)</i>	<b>29 tiết/tuần</b>		

\* Ghi chú: LL: số tiết lên lớp; CD: số tiết dạy học theo chủ đề; TN: số tiết dạy học trải nghiệm.

**b) Đối với lớp 9: Cả năm 35 tuần (HKI: 18 tuần, HKII: 17 tuần)**

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học/Lớp 9	Ghi chú
<b>1. Môn học bắt buộc</b>		
Toán	140	
Ngữ văn	175	
Vật lí	70	
Hóa học	70	
Sinh học	70	
Lịch Sử	53	L8 HKI 2 t, HKII 1t L9 HKI 1 t, HKII 2t
Địa lí	53	L8 HKI 1 t, HKII 2t; L9 HKI 2 t, HKII 1 t
Tiếng Anh	70	
Công nghệ	35	
Tin học	70	
GDCD	35	
Thể dục	70	
Mĩ thuật	17	Lớp 9 thực hiện kì II
Âm nhạc	18	Lớp 9 thực hiện kì I
<b>2. Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>		
Hoạt động GDNGLL	35	
Hướng nghiệp	9	Mỗi tháng 1 tiết.
Không tổ chức		0
<b>Tổng số tiết học/năm học</b> <i>(không kể các môn học tự chọn)</i>	<b>991</b>	
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b> <i>(không kể các môn học tự chọn)</i>	<b>28</b>	

## 2. Các hoạt động giáo dục tập thể

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9/2023	Truyền thống	Khai giảng năm học mới	Sự kiện Lễ hội	05/9	Toàn trường	CMHS, Các tổ

	<b>nhà trường</b>					chức đoàn thể trên địa bàn xã Mỹ Bình
		Hát về ngôi trường của em	Sinh hoạt tập thể	Tuần 1	CB, GV, TPT	GVCN, CMHS, TPT
		Tuyên truyền an toàn giao thông	Tuyên truyền và Tổ chức cuộc thi	Tuần 2	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Bảo vệ môi trường: Làm cho thế giới trong sạch hơn.	Giao lưu và lao động công ích	Tuần 3	GVCN, TPT	CBQL, GV, NV
<b>Tháng 10/2023</b>	<b>Chăm ngoan học giỏi</b>	Diễn đàn phòng tránh xâm hại tình dục trẻ em. Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	Diễn đàn	Tuần 4	GVCN, TPT	CBQL, TPT Đội; Cán bộ tuyên truyền phòng tránh xâm hại TD
		Tuyên truyền về phòng tránh tai nạn đuối nước.	Tuyên truyền	Tuần 5	CB, GV, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Phát động phong trào nuôi heo đất. - Tìm hiểu về ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10	SHTT và tổ chức cuộc thi	Tuần 6	GVCN, TPT	CBGV, Các đoàn thể trong trường
		Tuyên truyền "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng".	Tuyên truyền và giao lưu	Tuần 7	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
<b>Tháng 11/2023</b>	<b>Tôn sư trọng đạo</b>	- Tuyên truyền Luật trẻ em. - Phòng tránh tai nạn thương tích	Tuyên truyền	Tuần 8	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Tuyên truyền “Xây dựng tình bạn đẹp nói không với bạo lực học đường”. - Phát động phong trào “Liên đội 3 tốt- Chi đội 3 tốt”	Tuyên truyền và SHTT	Tuần 9	GVCN, TPT	CBGV, Các đoàn thể trong trường
		Tìm hiểu về ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 “Biết ơn thầy giáo cô giáo”.	Sự kiện	Tuần 10	GV, NV, TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường

						trường
		Giới thiệu những câu chuyện, bài hát hay viết về thầy cô và mái trường.	SHTT và giao lưu	Tuần 11	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
<b>Tháng 12/2023</b>	<b>Uống nước nhớ nguồn</b>	Tham gia các hoạt động thiện nguyện	SHTT	Tuần 12	GVCN, TPT	CB, GV Các đoàn thể trong trường
		Kể chuyện tấm gương anh hùng nhỏ tuổi Võ Thị Sáu.	Tổ chức cuộc thi và SHTT	Tuần 13	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Em yêu biển đảo Việt Nam: “Tìm hiểu về Biển đảo Việt Nam.	Tổ chức cuộc thi	Tuần 14	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Giao lưu, kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.	Giao lưu	Tuần 15	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường, CCB xã Mỹ Bình
<b>Tháng 01/2024 (nghỉ tết Nguyên đán theo quy định)</b>	<b>Truyền thông dân tộc; mừng Đảng mừng Xuân</b>	Phát động phong trào “Xanh đường, xanh trường, xanh lớp”.	Sự kiện và lao động công ích	Tuần 16	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Phát động phong trào “Vi tâm vóc Việt” Tìm hiểu về thực phẩm sạch, thực phẩm an toàn.	Tuyên truyền và sự kiện	Tuần 17	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Tìm hiểu về Đảng, tiểu sử Bác Hồ.	Sự kiện và tổ chức cuộc thi	Tuần 18	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường, Tuyên giáo xã Mỹ Bình
		- Tuyên truyền việc thực hiện Nghị định của chính phủ về phòng chống buôn bán, sử dụng pháo nổ. Các điều kiện đảm bảo trong dịp tết Nguyên đán. - Thi văn nghệ. Hội vui mừng Đảng mừng xuân.	Tuyên truyền, sân khấu tương tác, sự kiện và cuộc thi.	Tuần 19	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
<b>Tháng</b>	<b>Mừng</b>	Phát động phong trào trồng	Tuyên	Tuần	GVCN,	CB, GV,

02/2024	<b>Đảng quang vinh</b>	cây.	truyền và Lao động công ích	20	TPT	Các đoàn thể trong trường
		Tuyên truyền những tấm gương sáng về bảo vệ môi trường.	Tuyên truyền và lao động công ích	Tuần 21	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
Tháng 3/2024	<b>Tiến bước lên đoàn</b>	- Những câu chuyện hay về Mẹ. - Hưởng ứng phong trào "Giờ trái đất"	Cuộc thi, tuyên truyền	Tuần 22	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Kể chuyện những tấm gương sáng. - Diễn tiểu phẩm.	Kể chuyện và sân khấu tương tác	Tuần 23	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Tìm hiểu về ngày thành lập Đoàn TNCSHCM - Tham gia điệu nhảy cha cha cha.	Sự kiện va SHTT	Tuần 24	GVCN9, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Tìm hiểu về ngày giải phóng đất nước 30/4 - Giới thiệu phong trào: "Đi qua là xanh, đứng lên là sạch".	Sự kiện, tuyên truyền và lao động công ích	Tuần 25	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
Tháng 4/2024	<b>Hòa bình hữu nghị</b>	Kể câu chuyện hay về tấm gương sáng hiếu học.	Kể chuyện	Tuần 26	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Tìm hiểu về ngày giải phóng đất nước.	Sự kiện	Tuần 27	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Kể chuyện Bác Hồ	Kể chuyện	Tuần 28	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		Kể chuyện gương anh hùng liệt sĩ hi sinh trong thời kỳ kháng chiến.	Kể chuyện	Tuần 29	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường, Xã đoàn
Tháng 5/2024	<b>Bác Hồ kính yêu</b>	Tìm hiểu Chiến thắng Điện Biên Phủ. Kể chuyện Bác Võ Nguyên Giáp.	Sự kiện và kể chuyện	Tuần 30	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường
		- Tìm hiểu ngày thành lập đội TNTP HCM 15/5.	Sự kiện và kể chuyện	Tuần 31	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn



		- Kể chuyện tám gương anh hùng nhỏ tuổi Kim Đồng.				thể trong trường
		Kể chuyện Bác Hồ.	Kể chuyện	Tuần 32	GV, TPT	CB, GV, NV
		Kỷ niệm mừng ngày sinh nhật Bác Hồ	Sự kiện và kể chuyện	Tuần 33	GVCN, TPT	CB, GV, Các đoàn thể trong trường

### 3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 – 2024 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện Quyết định số 2039/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

Ngày tựu trường: 28/8/2023

Ngày khai giảng: 05/9/2023

-Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2023 đến trước ngày 06/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

-Học kỳ II: Từ ngày 08/01/2024 đến trước ngày 18/5/2024 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

-Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 30/5/2024.

Căn cứ vào các quy định khác có liên quan đến thời gian của các cấp có thẩm quyền (quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng; sinh hoạt cụm chuyên môn...).

Căn cứ vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác ...)

Trường THCS Mỹ Bình xây dựng thời gian thực hiện chương trình năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

#### a) Khung thời gian hoạt động trong ngày (học 2 buổi/ngày)

Thời gian		Hoạt động (Khối 6 đến khối 9)	
6h45' – 7h00'	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên chủ nhiệm	
7h00'-7h45'	45 phút	Tiết 1	Sinh hoạt CLB hoặc ngoại khóa
7h45'-8h30'	45 phút	Tiết 2	
<b>8h30'-8h50'</b>	<b>20 phút</b>	<b>Ra chơi lần 1</b>	
8h50'-9h35'	45 phút	Tiết 3	
9h35'-10h20'	45 phút	Tiết 4	
<b>10h20'-10h30'</b>	<b>10 phút</b>	<b>Ra chơi lần 2</b>	
10h30'-11h15'	45 phút	Tiết 5	

<i>11h15'</i>		<i>Tan học</i>	
13h15' – 13h30'	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên phụ trách lớp	
13h30'-14h15'	45 phút	-Học chéo buổi môn Thể dục, Tin học -Học 3 môn: Toán, Ngữ văn và tiếng Anh.	Tiết 1
14h15'-15h00'	45 phút		Tiết 2
<i>15h00'-15h20'</i>	<i>20 phút</i>		<i>Ra chơi</i>
15h20'-16h05'	45 phút		Tiết 3
16h05'-16h50'	45 phút		Tiết 4

### **b) Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ**

#### **\* Hoạt động ngoại khóa**

- Tổ chức hoạt động tìm hiểu về nhà trường như: Tìm hiểu về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; tìm hiểu và nắm được nội quy, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện. Tìm hiểu về các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, hệ thống công nghệ thông tin - truyền thông, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu thể dục thể thao, công trình nước và vệ sinh, bảo vệ môi trường, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường. Tổ chức cho học sinh trang trí lớp học, chăm sóc, sử dụng, giữ gìn, bảo vệ các công trình, phục vụ cho hoạt động trong nhà trường; sử dụng, giữ gìn, bảo quản sách, vở, đồ dùng học tập.

- Tổ chức thi văn nghệ hát về quê hương, thầy, cô, mái trường;

- Tổ chức viếng Nghĩa trang Liệt sỹ thị xã Ngã Năm, Pháo đài chiến thắng, tìm hiểu khu căn cứ xã Mỹ Quới.

- Tổ chức Hội trại xuân, mừng xuân 2024.

- Tổ chức thi tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM; tổ chức các trò chơi dân gian.

- Tổ chức giao lưu với trường THPT Tân Thạnh, huyện Long Phú và trường THCS Hưng Phú, huyện Phước Long tại trường THCS Mỹ Bình.

#### **\* Câu lạc bộ**

- CLB tiếng Anh, mỗi tháng tổ chức sinh hoạt tập trung 1 lần.

- CLB bóng bàn, bóng đá, cầu lông tổ chức thi đấu giải tập thể cuối Học kỳ 1, học sinh luyện tập hàng tuần vào thứ bảy.

- CLB cờ vua, 4 tuần sinh hoạt 1 lần.

### **V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

#### **1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Tăng cường tu sửa, bảo quản cơ sở vật chất hiện có phục vụ hiệu quả cho các hoạt động giáo dục, hoàn thiện các hạng mục CSVC còn thiếu để đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của trường chuẩn quốc gia.

- Tổ chức hiệu quả việc bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học, tăng cường ứng dụng CNTT vào giảng dạy, phát huy tốt nhiệm vụ thư viện, cung cấp sách, tài liệu tham khảo.

- Chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên việc bảo quản, khai thác, sử dụng có hiệu quả phòng tin học, phòng thí nghiệm Lí - Công nghệ và phòng thí nghiệm Hóa- sinh. Tổ chức xã hội hóa mua sắm màn hình tivi cho các phòng học ở các lớp còn thiếu.

- Thực hiện thường xuyên dọn vệ sinh trường lớp, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, chăm sóc tốt hệ thống cây bóng mát góp phần tích cực tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán khảo sát cơ sở vật chất nhà trường, lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường trình hiệu trưởng xem xét quyết định danh mục cần mua sắm, sửa chữa. Ưu tiên sửa chữa các nội dung cần thiết phục vụ dạy học.

- Kiểm kê tài sản theo quy định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành đề nghị thanh lý.

- Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch để đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

- Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBQL, GV, NV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

- Tổ trưởng văn phòng, bộ phận kế toán, thủ quỹ phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác.

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: Trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, kế toán, thiết bị và GVCN kiểm tra việc thực hiện quản lý tài sản ở từng lớp học, phòng học.

## **2. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Tăng cường xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý; coi trọng việc tự đánh giá và xếp loại cán bộ, giáo viên theo từng năm học một cách thực chất, công bằng. Tăng cường kỷ cương, nề nếp trong dạy học, chấp hành quy chế chuyên môn; đề cao trách nhiệm của người thầy trong kiểm tra và chấm điểm. Tham gia có hiệu quả các hội thi một cách chất lượng: Thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường, giáo viên đổi mới phương pháp dạy học; có kế hoạch đăng ký, kiểm tra và xét duyệt các nội dung sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học ngay đầu năm học; tổ chức xét duyệt và công nhận theo đúng yêu cầu về xét duyệt, công nhận các sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Tiếp tục phối hợp với Công đoàn trường để thi đua thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua "Hai tốt". Tổ chức có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm cả tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán); bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm lớp, bồi dưỡng nhân viên. Thực hiện nghiêm túc đánh giá phân loại hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên theo đúng quy định.

- Phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên và hỗ trợ hoạt động dạy học qua mạng internet. Đặc biệt là công tác tập huấn chương trình GDPT mới.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ bộ môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học. Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp; bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên kiến thức, kỹ năng về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá; tăng cường tổ chức hội thảo cấp trường, tham dự hội thảo cụm trường do phòng GDĐT tổ chức. Tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên năng lực nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học; tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

#### **4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ chuyên môn**

##### **\* Mục tiêu:**

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong trường, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Giúp cho cán bộ quản lý, giáo viên bước đầu biết chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chuyên đề tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh; sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chuyên đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; làm quen với hình thức tập huấn, bồi dưỡng, học tập và sinh hoạt chuyên môn qua mạng.

##### **\* Chỉ tiêu:**

- Mỗi giáo viên có ít nhất 01 tài khoản để tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn qua mạng theo miền của Sở GDĐT Sóc Trăng (họ và tên CBQL, GV, NV).c2mb.nn@soctrang.edu.vn

- Mỗi tổ chuyên môn trong trường phải xây dựng được tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/năm học; tổ chức dạy thử nghiệm để dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm và nộp kết quả qua diễn đàn trên mạng.

##### **\* Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Chỉ đạo, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trên hệ thống “Trường học kết nối” trong phạm vi quyền hạn của tài khoản được cấp; cử tối thiểu 01 giáo viên tham gia quản trị hệ thống.

- Cán bộ quản trị hệ thống của trường phải thành thạo quy trình tổ chức và quản lý hệ thống; cấp tài khoản và tập huấn cho giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động chuyên môn trên hệ thống.

- Tổ trưởng chuyên môn tham gia các khóa học/bài học/chuyên đề qua mạng. Hoạt động của tổ trưởng chuyên môn như sau:

+ Đăng ký tham gia các khóa học/bài học/chuyên đề và yêu cầu các thành viên của tổ chuyên môn tham gia tạo thành 01 nhóm sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống.

+ Tổ chức thảo luận trong tổ chuyên môn (trực tiếp và qua mạng) để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khóa học/bài học/chuyên đề; thống nhất các ý kiến và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm.

+ Nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ lên mạng theo quy định.

### **5. Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày**

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở tất cả các lớp vào buổi chiều dạy 3 môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh, mỗi tuần học 02 buổi, mỗi buổi 4 tiết (thỏa thuận với CMHS).

- Đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình giáo dục theo quy định. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà, thời gian vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Các hoạt động dạy học, giáo dục bao gồm hoạt động dạy học giáo dục trong giờ học chính khóa và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, xây dựng tư cách và trách nhiệm công dân, chuẩn bị cho học sinh tiếp tục học lên bậc học tiếp theo.

- Các hoạt động giáo dục trong giờ chính khóa được tiến hành thông qua dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa bao gồm các hoạt động về khoa học, văn học, thể dục thể thao, an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, các hoạt động vui chơi, tham quan, giao lưu văn hóa, giáo dục môi trường, hoạt động từ thiện và các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực.

- Đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, môi trường học tập, sinh hoạt để tổ chức hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục nhằm phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục.

### **6. Đổi mới quản lý dạy học**

#### **\* Mục tiêu:**

- Mục tiêu dạy học: Chuyển từ chủ yếu trang bị kiến thức sang hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực người học.

- Chương trình dạy học: Thực hiện theo chương trình khung của Bộ, chương trình địa phương, chương trình nhà trường.

- Nội dung dạy học: Chuyển từ nội dung kiến thức hàn lâm sang tình giản, chọn lọc, tích hợp, đáp ứng yêu cầu ứng dụng vào thực tiễn và hội nhập quốc tế.

- Phương pháp dạy học: Chuyển từ chủ yếu truyền thụ một chiều, học sinh tiếp thu thụ động (hoạt động dạy của giáo viên là trung tâm) sang tổ chức hoạt động học cho học sinh, học sinh tự lực, chủ động trong học tập (hoạt động học của học sinh là trung tâm, giáo viên là người hỗ trợ, hướng dẫn).

- Hình thức dạy học: Các giờ học chuyển từ chủ yếu diễn ra trên lớp học truyền thống sang việc đa dạng hóa các hình thức dạy học, kết hợp cả trong và ngoài lớp học, ngoài nhà trường (dạy học tại di sản, dạy học gắn với sản xuất kinh doanh, tăng cường các hoạt động xã hội, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm sáng tạo)... Từ chủ yếu dạy học toàn lớp sang kết hợp giữa dạy học nhóm nhỏ, cá nhân với toàn lớp học.

- Kiểm tra đánh giá: Từ chủ yếu kiểm tra việc ghi nhớ kiến thức sang đánh giá năng lực; từ chủ yếu đánh giá kết quả học tập sang kết hợp đánh giá kết quả học tập với đánh giá quá trình, đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

\* **Chỉ tiêu:** Mỗi GV phải xây dựng kế hoạch cụ thể cho mình để đạt các mục tiêu như đã nêu trên.

\* **Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, hướng dẫn giáo viên mới thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học để họ có thể kế tục việc đổi mới.

- Lưu trữ hồ sơ giúp cho việc nhìn lại quá trình đổi mới quản lý dạy học của nhà trường, đánh giá và rút ra các bài học kinh nghiệm cho những thành công và những thất bại. Thậm chí cả bài học kinh nghiệm cho việc xử lý những tình huống xung đột nảy sinh.

- Thường xuyên cập nhật, bổ sung vào phương hướng phân đầu, vào kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường để đảm bảo tính kế thừa.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên, xây dựng KHBH, thiết kế tiến trình bài học phù hợp với đặc trưng bộ môn. Tích cực sử dụng đồ dung dạy học có hiệu quả.

- Lãnh đạo, tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dung dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy học tốt nhất.

## **7. Xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình**

\* **Mục tiêu:**

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn trong trường, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Giúp cho cán bộ quản lý, giáo viên bước đầu biết chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chuyên đề tích hợp, liên môn phù hợp với việc tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực, sáng tạo của học sinh; sử dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để xây dựng tiến trình dạy học theo chuyên đề nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; làm quen với hình thức tập huấn, bồi dưỡng, học tập và sinh hoạt chuyên môn qua mạng.

\* **Chỉ tiêu:** 100% giáo viên phải thực hiện xây dựng chủ đề dạy học, phân phối chương trình đã được hiệu trưởng phê duyệt.

\* **Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Chỉ đạo thống nhất việc biên soạn, việc phân phối thời lượng, kiến thức, việc ghi sổ đầu bài và tiến trình dạy học chủ đề.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai yêu cầu tới các giáo viên, dựa vào thời lượng chương trình giáo dục THCS do Bộ GDĐT ban hành xây dựng và lựa chọn số tiết lên lớp, số tiết dạy học theo chủ đề, số tiết dạy học trải nghiệm, xuất phát từ điều kiện, hoàn cảnh thực tế và đặc biệt là năng lực của học sinh nhà trường, mỗi giáo viên đề xuất các nội dung chưa hợp lý như: Thời lượng cho bài học, xác định những nội dung dạy học trùng lặp của bộ môn trong cùng cấp học, những kiến thức khó hoặc chưa cần thiết, những thông tin đã cũ bị lạc hậu... Trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp khắc phục.

- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo kế hoạch môn học đã được thống nhất trong tổ chuyên môn với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. Yêu cầu nắm chắc và giải trình được lý do của những thay đổi, điều chỉnh so với chương trình và SGK hiện hành.

- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch dạy học, phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học đã xây dựng.

- Đánh giá kết quả, tiếp tục rà soát điều chỉnh nếu thấy chưa hợp lý.

## **8. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

\* **Mục tiêu:**

Đánh giá kết quả giáo dục là cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, có giá trị về mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học, quản lý và phát triển chương trình, bảo đảm sự tiến bộ của từng học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Thực hiện đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng các hình thức khác nhau: Đánh giá qua việc quan sát các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập,...

\* **Chỉ tiêu:** 100% giáo viên phải thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

\* **Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Yêu cầu giáo viên chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra, đánh giá giữa kì, cuối kì theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra, đánh giá bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Yêu cầu tổ chuyên môn hướng dẫn giáo viên kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn thuộc lĩnh vực khoa học xã hội để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị và xã hội.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và của nhà trường. Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

## **9. Tham gia các hội thi chuyên môn**

### **a) Đối với giáo viên**

#### **\* Mục tiêu:**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và của toàn ngành.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.



- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

**\* Chỉ tiêu:**

- Giáo viên tham gia dự thi/xét tuyển giáo viên dạy giỏi cấp trường: 10 người; cấp thị xã: 06 người; cấp tỉnh (nếu tổ chức): 02 người.

- Giáo viên tham gia dự thi được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường: 06; cấp thị xã: 03; cấp tỉnh: 01.

- Giáo viên tham gia dự thi được công nhận giáo viên TPT Đội giỏi cấp thị xã: 01 người.

**\* Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Phó hiệu trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức hội thi.

- Đối với giáo viên đăng ký tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi chuẩn bị nội dung trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân; chuẩn bị thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội thi.

- Đối với giáo viên đăng ký tham dự Hội thi giáo viên TPT Đội giỏi chuẩn bị nội dung trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác Đội của cá nhân và các yêu cầu của Ban tổ chức.

**b) Đối với học sinh**

**\* Mục tiêu:**

- Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng.

- Nhằm khơi dậy tiềm năng và phát huy tư duy sáng tạo của thanh, thiếu niên trong trường, đồng thời giúp các em trau dồi kiến thức, rèn luyện kỹ năng sáng tạo, xây dựng ước mơ các em trở thành nhà sáng chế trong tương lai.

- Khuyến khích học sinh nhà trường NCKH, vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề của thực tiễn đời sống; tạo cơ hội để học sinh tham gia thi sáng tạo thanh thiếu niên.

**\* Chỉ tiêu:**

- Học sinh Văn hay - Chữ tốt cấp trường: 06; cấp thị xã: 02.

- Học sinh tham gia đầy đủ các môn điền kinh các cấp.

- Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng cấp trường: 02 sản phẩm; cấp thị xã: 02 sản phẩm.

**\* Nhiệm vụ, giải pháp:**

- Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch cụ thể đối với từng hội thi, phân công trách nhiệm, ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên.
- Phối hợp cùng với các đoàn thể trong và ngoài trường thành lập Ban Tổ chức cuộc thi và tổ chức thực hiện.
- Tuyên truyền vận động học sinh trong trường tham gia.
- Tổ chức sơ, tổng kết và trao giải thưởng đối với từng cuộc thi.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; tham mưu cấp trên về xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục trong nhà trường; tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ; chủ trì xây dựng các tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyên môn; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn; phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục.
- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 ở lớp 6, 7, 8; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của giáo viên; tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ đề tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.
- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.
- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ cha mẹ học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.
- Sau mỗi học kỳ, tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

### **2. Đối với phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo khoa học, đúng kế hoạch, đúng thời gian.
- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn; công tác thư viện, thiết bị; quản lý các phần mềm liên quan đến hoạt động chuyên môn được phân công quản lý.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu và các hoạt động khác có liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường phổ thông có nhiều cấp học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học lớp 6,7,8 theo Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn ở tổ chuyên môn đề tư vấn, định hướng công tác chuyên môn cho giáo viên.

### **3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ. Rà soát phân phối chương trình khung của Bộ GDĐT, sắp xếp, điều chỉnh, bố trí và lập chương trình dạy học với các nội dung dạy học ở các khối lớp trong trường cho phù hợp thực tiễn nhà trường và địa phương.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và nghiên cứu bài học; đổi mới phương pháp dạy học và lựa chọn nội dung dạy học; những vấn đề vướng mắc trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với lớp 6,7,8.

- Trực tiếp quản lý hồ sơ chuyên môn của tổ; kiểm tra, ký duyệt kế hoạch dạy học tháng, tuần của các giáo viên thuộc phạm vi tổ quản lý, lên kế hoạch dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên cuối HK và cuối năm học của tổ theo quy định.

- Dự giờ, góp ý, rút kinh nghiệm tiết dạy cho giáo viên; bồi dưỡng giáo viên trong tổ; tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ. Ra đề kiểm tra định kì vào các thời điểm kiểm tra trong năm, chịu trách nhiệm chất lượng học sinh, có kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức các lớp học trong tổ.

- Tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động trải nghiệm; hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp và các hoạt động giáo dục khác.

### **4. Đối với giáo viên phụ trách môn học (GVBM)**

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn. Chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

- Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy. Tham gia công tác phổ cập giáo dục ở địa phương.

- Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Đoàn Thanh niên, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

### **5. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)**

Thường xuyên tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện tốt phòng chống các loại dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế.

-Thực hiện tốt khẩu hiệu: “Thầy mẫu mực - Trò chăm ngoan - Trường khang trang - Lớp sạch đẹp”.

- Tìm hiểu phân loại và nắm vững học sinh về mọi mặt: Hoàn cảnh sống của học sinh, đặc điểm tâm sinh lý bản thân học sinh, bằng cách trao đổi với giáo viên chủ nhiệm năm học trước, trao đổi với học sinh, thực hiện lấy ý kiến tham khảo về học sinh, đặc biệt là trực tiếp liên hệ gia đình học sinh. Tuyệt đối không định kiến đối với học sinh.

- Xây dựng lớp thành tập thể vững mạnh, tạo điều kiện thu hút học sinh vào các hoạt động chung của lớp, xây dựng tình đoàn kết nội bộ, tổ chức bồi dưỡng và hướng dẫn đội ngũ cán bộ lớp hoạt động. Đề cao tinh thần tự quản, xây dựng tốt mối quan hệ giữa cán bộ lớp và các thành viên trong lớp.

- Xây dựng mối quan hệ thầy trò trong lớp: GVCN phải gương mẫu tận tụy và tôn trọng học sinh. Thực hiện tốt tinh thần dân chủ, công bằng, trung thực trong đánh giá xếp loại và yêu cầu học sinh có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Tổ chức cho học sinh tự giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, thường xuyên động viên, uốn nắn giáo dục học sinh.

- Nâng cao chất lượng học tập, lao động và các hoạt động khác; thực hiện phân loại học sinh bằng cách thông qua GVBM để bồi dưỡng, phụ đạo. Nắm vững tình hình học sinh học tập ở nhà. Tổ chức phong trào thi đua của lớp, của trường thông qua hoạt động của Đoàn - Đội.

- Nắm chắc tình hình hoạt động của lớp, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa do trường tổ chức: Tham quan, cắm trại, thăm hỏi gia đình chính sách...

- Tổ chức thăm hỏi gia đình học sinh đối với những trường hợp học sinh bỏ học, học sinh cá biệt...

\* Phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường:

- Kết hợp tổ chức Đội để bồi dưỡng cán bộ nòng cốt và thực hiện kế hoạch công tác của Đội.

- Phối hợp với GVBM để thống nhất yêu cầu giáo dục đối với học sinh tạo điều kiện để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh. Tham gia dự giờ các tiết GVBM giảng dạy. Mạnh dạn trao đổi với GVBM đối với những học sinh có khó khăn trong học tập ở một số môn học, phản ánh với GVBM những đề xuất của học sinh đối với GVBM.

- Tăng cường phối hợp với GVBM dạy môn GDCD để đánh giá kết quả giáo dục học sinh về mặt hạnh kiểm.

- Phối hợp với các đoàn thể để thực hiện tốt kế hoạch hoạt động của lớp trong năm học, có căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ chuyên môn và chủ nhiệm đề ra. Thường xuyên báo cáo tình hình lớp, kết quả giáo dục, nguyện vọng của học sinh. Đề xuất, xin ý kiến của lãnh đạo nhà trường để có biện pháp tác động đến học sinh.

- Phối hợp với các lực lượng khác trong nhà trường như: Y tế, bảo vệ, thư viện, văn thư... để giáo dục học sinh.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp và của trường để thống nhất biện pháp giáo dục học sinh, chú trọng phối hợp với gia đình học sinh để tác động đến học sinh. Đồng thời giúp cho CMHS nắm rõ chủ trương, kế hoạch giáo dục của trường; mục tiêu, kế hoạch phân đầu của lớp

- Đánh giá kết quả giáo dục học sinh: Đánh giá đúng, khách quan, căn cứ vào các chỉ tiêu giáo dục hạnh kiểm của trường (nội quy học sinh), chú trọng tổ chức cho học sinh tham gia tự đánh giá và đánh giá kết quả rèn luyện.

- Mỗi giáo viên chủ nhiệm phải xây dựng và triển khai kế hoạch chủ nhiệm năm, học kỳ, tháng, tuần; có biện pháp, có nghệ thuật giáo dục thích hợp với từng đối tượng học sinh.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung trong sổ chủ nhiệm (theo mẫu).

- Không được tự ý xử lý các trường hợp phức tạp, vượt quá quyền hạn.

## **6. Tổng phụ trách đội**

- Kết hợp chặt chẽ với GVBM, GVCN và các tổ chức trong trường kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của giáo viên theo quy định tại Điều lệ trường học hiện hành.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ công tác Đội và phong trào Thiếu nhi trong phạm vi nhà trường.

- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý các chương trình hoạt động cho đội viên, học sinh trong nhà trường theo kế hoạch của ngành Giáo dục, chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi của Hội đồng Đội các cấp.

- Xây dựng hệ thống tổ chức cơ sở Đội trong nhà trường theo nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; bồi dưỡng đội ngũ phụ trách chi đội, Ban chỉ huy Liên đội.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Học tập, rèn luyện và tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, công tác Đội và phong trào Thiếu nhi do ngành Giáo dục, Hội đồng Đội các cấp tổ chức để nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham mưu cho hiệu trưởng bảo đảm các điều kiện để thực hiện các hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi, các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Rà soát kỹ các đối tượng chính sách để đề nghị nhận các học bổng, quà hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân một cách kịp thời, chính xác, công bằng.

### **7. Nhân viên**

- Xây dựng kế hoạch công việc phù hợp với vị trí việc làm trong nhà trường; thực hiện kế hoạch công việc được phê duyệt.

- Quản lý, bảo quản hồ sơ, sổ sách, thiết bị dạy học, giáo dục theo quy định.

- Phối hợp với giáo viên và các nhân viên khác trong quá trình triển khai nhiệm vụ, phục vụ các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách. Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch tổ chức Ngày hội đọc sách và mua sắm bổ sung sách báo, trang thiết bị dạy học theo đề xuất của giáo viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

### **8. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hàng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo quy định tại Điều

lệ. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên mỗi tháng 1 lần, kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của giáo viên để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục, giúp giáo viên nhận ra từng điểm mạnh, điểm yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách hiệu quả và thiết thực.

- Việc tổ chức kiểm tra phải đúng quy trình, đảm bảo tính công khai, dân chủ, chính xác, trung thực, khách quan, kịp thời, không trùng lặp, không làm cản trở hoạt động bình thường của bộ phận, cá nhân được kiểm tra và phải thực hiện theo đúng quy trình kiểm tra.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về lãnh đạo trường.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho hiệu trưởng và cấp trên.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin trên Website của trường, thông tin trên zalo nhóm.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất cho phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Ngã Năm.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của trường THCS Mỹ Bình. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Phó hiệu trưởng, các tổ CM (để thực hiện);
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Chí Tâm**

## **PHỤ LỤC CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

### **I. Khung kế hoạch thời gian năm học**

- Ngày tựu trường: 28/8/2023
- Ngày khai giảng: 05/9/2023
- Học kỳ 1: Từ 05/9/2023 đến 06/01/2024 (18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác):
  - + Thi VHCT cấp thị xã: 21/10/2023
  - + Thi VHCT cấp tỉnh: 04/11/2023
  - + Thi MTCT cấp thị xã: 11/11/2023
  - + Thi HSG cấp thị xã: 25/11/2023
  - + Thi MTCT cấp tỉnh: 04/12/2023
  - + Thi HSG cấp tỉnh: 30/12/2023
  - + Kiểm tra cuối học kỳ 1: 18-22/12/2023
- Học kỳ 2: Từ 08/01/2024 đến 18/5/2024 (17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).
  - + Nghỉ tết Âm lịch: từ 05/02/2024 đến ngày 17/02/2024 (nhằm 26 tháng Chạp đến hết ngày mùng 8 tháng Giêng-Tết).
  - + Thi GVG cấp thị xã: 20/01/2024
  - + Thi HKPĐ cấp thị xã: 27/01/2024
  - + Thi HKPĐ cấp tỉnh: 06-09/3/2024
  - + Kiểm tra cuối học kỳ 2: Từ 06/5/2024 đến 10/5/2024
  - + Xét TN THCS ngày 20/5/2024
  - + Bế giảng năm học dự kiến: 30/5/2024
  - + Thi tuyển sinh vào lớp 10: 01-03/6/2024

### **II. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

#### **1. Danh hiệu thi đua tập thể**

Tập thể Lao động tiên tiến xuất sắc cấp thị xã, đề nghị nhận Bằng khen tỉnh.

#### **2. Danh hiệu thi đua tổ chức Đảng và các Đoàn thể**

Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên năm 2023;

Công đoàn: Vững mạnh;

Chi đoàn: Vững mạnh;



Liên đội: Vững mạnh, Xuất sắc;

### 3. Danh hiệu thi đua cá nhân

Lao động tiên tiến: 17 người (80% /CBQL, GV, NV)

Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02 người (15%/LĐTT)

Chiến sĩ thi đua tỉnh: ... người (đạt 03 năm liên tục CSTĐCS)

Bằng khen UBND tỉnh: 04 người (ít nhất 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Bằng khen Thủ tướng CP: ... người (theo tiêu chuẩn quy định)

### 4. Chất lượng giáo dục

#### a) Chất lượng chung:

Kết quả năm học 2022-2023				Chỉ tiêu năm học 2023-2024			
Hạng kiểm		Học lực		Hạng kiểm		Học lực	
Xếp loại	Tỉ lệ %	Xếp loại	Tỉ lệ %	Xếp loại	Tỉ lệ %	Xếp loại	Tỉ lệ %
Tốt	86,7	Giỏi	27,1	Tốt	85,0	Giỏi	27,0
Khá	12,9	Khá	46,7	Khá	15,0	Khá	40,0
TB	0,4	TB	24,3	TB	00	TB	31,0
Yếu	00	Yếu	1,9	Yếu	00	Yếu	2,0

#### b) Chất lượng từng môn:

TT	Môn	Chỉ tiêu phần đầu	Ghi chú
01	Toán	K-G/XS: 60%, Yếu: 5%	
02	Văn	K-G/XS: 60%, Yếu: 5%	
03	Lý/KHTN	K-G/XS: 65%, Yếu: 5%	
04	Hóa/KHTN	K-G/XS: 65%, Yếu: 5%	
05	Sinh/KHTN	K-G/XS: 65%, Yếu: 5%	
06	Sử/LS-ĐL	K-G/XS: 65%, Yếu: 2%	

07	Địa/LS-ĐL	K-G/XS: 65%, Yếu: 2%	
08	Anh	K-G/XS: 60%, Yếu: 5%	
09	Công nghệ	K-G/XS: 65%, Yếu: 2%	
10	Tin học	K-G/XS: 65%, Yếu: 0%	
11	GDCD	K-G/XS: 65%, Yếu: 0%	
12	Thể dục/ GDTC	Đạt 100%	
13	Mỹ thuật/Nghệ thuật	Đạt 100%	
14	Âm nhạc/Nghệ thuật	Đạt 100%	
15	HĐTN-HN	Đạt 100%	
16	GDDP	K-G/XS: 65%, Yếu: 0%	

### **5. Phong trào thi đua “Hai tốt”**

- *Học sinh:*

Giỏi thị xã: 04 em trở lên.

Giỏi tỉnh: 01 em trở lên.

- *Giáo viên:*

Giỏi cấp trường: 06 người

Giỏi cấp thị xã: 03 người

Giỏi cấp tỉnh: 01 người

### **6. Tham gia các phong trào khác:**

Văn hay - Chữ tốt: Thị xã 03 em, Tỉnh 01 em

Hội thao đối với học sinh: Tốp 4 thị xã

Hội thao đối với giáo viên: Tốp 4 thị xã

Các Hội thao, Hội thi khác: Phần đầu tham gia có giải.

### **7. Dự giờ, chuyên đề và các hoạt động giáo dục:**

Mỗi tổ sinh hoạt chuyên môn 2 tuần/1 lần

Mỗi tổ CM tổ chức ít nhất 2 chuyên đề/năm

Mỗi giáo viên được dự giờ ít nhất 2 tiết/năm

Kiểm tra toàn diện ít nhất 50% giáo viên

